

REGOLAMENTO

Gruppo di Lavoro H d'Istituto (GLH)

1. Costituzione del GLH d'Istituto

Presso l'Istituto Superiore Statale "Galileo Galilei" di Mirandola (Mo), conformemente all'art.15 comma 2 della legge 104/1992 e all'art.317 del Decreto Legislativo 16/04/1994 n. 297, è costituito il Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto (GLH).

2. Composizione

Il GLH dell'Istituto è composto da:

- a) il Dirigente scolastico, che lo presiede;
 - b) l'insegnante funzione strumentale per l'area integrazione disabili;
 - c) due rappresentanti degli insegnanti di sostegno;
 - d) due rappresentanti dei docenti curricolari, uno per ciascun indirizzo diverso rispetto a quello di provenienza della funzione strumentale;
 - e) un rappresentante dei genitori degli alunni disabili;
 - f) un rappresentante degli studenti, maggiorenne;
 - g) un responsabile territoriale ASL dell'area Nord di Modena;
 - i) un responsabile territoriale dell'Ente Locale per i Servizi Socio – Assistenziali.
- Sono invitati due rappresentanti degli educatori assistenziali.

3. Riunioni

Il GLH d'Istituto si riunisce in seduta plenaria o ristretta (con la sola presenza degli operatori scolastici) o in seduta dedicata (con la partecipazione dei soggetti che si occupano di un particolare alunno).

L'ordine del giorno determinerà la composizione della riunione del GLH d'Istituto:

- sono di competenza pluri-istituzionale gli incontri che richiedano interventi di specifica pertinenza di più soggetti istituzionali;
- sono di esclusiva competenza dell'Istituzione Scolastica l'organizzazione interna d'Istituto e le richieste e proposte di gestione degli organici del personale scolastico rilevate attraverso la disamina dei piano di studi personalizzati e dei PEI.

4. Convocazioni

Le riunioni del GLH in seduta plenaria o ristretta sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo; i GLH operativi, in seduta dedicata, sono convocati e coordinati dall'insegnante funzione strumentale per l'integrazione dei disabili e/o dagli insegnanti di sostegno interessati.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

5. Competenze del GLH

Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie autonomie e delle specifiche potestà organizzative e programmatiche, interverrà negli argomenti presentati all'ordine del giorno.

Il GLH d'Istituto si occupa di:

- analizzare la situazione complessiva (numero di alunni disabili, tipologia degli handicap, classi coinvolte), con proposte relative alla composizione dell'organico degli insegnanti di sostegno;

- definire le modalità di passaggio e di accoglienza dei disabili (in continuità con la scuola secondaria di I grado); individuare, eventualmente reperire e proporre la migliore gestione delle risorse materiali di supporto;
- censire le risorse informali (volontari, famiglie, alunni...);
- fornire indicazioni circa gli indirizzi per la progettazione e l'attuazione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e formulare proposte circa l'adozione della più efficace modulistica in ambito scolastico e interistituzionale e in merito alle aree di sostegno necessarie nel successivo anno scolastico;
- predisporre una proposta di calendario delle attività dei GLH operativi;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento degli operatori scolastici impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;

Il GLH operativo si occupa di:

- predisporre criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica, con la proposta di utili sussidi;
- individuare criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio;
- formulare proposte in relazione alla composizione della classe tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 20 marzo 2009 , n. 81;
- predisporre i necessari materiali da inserire nella documentazione per l'effettuazione degli esami di stato.